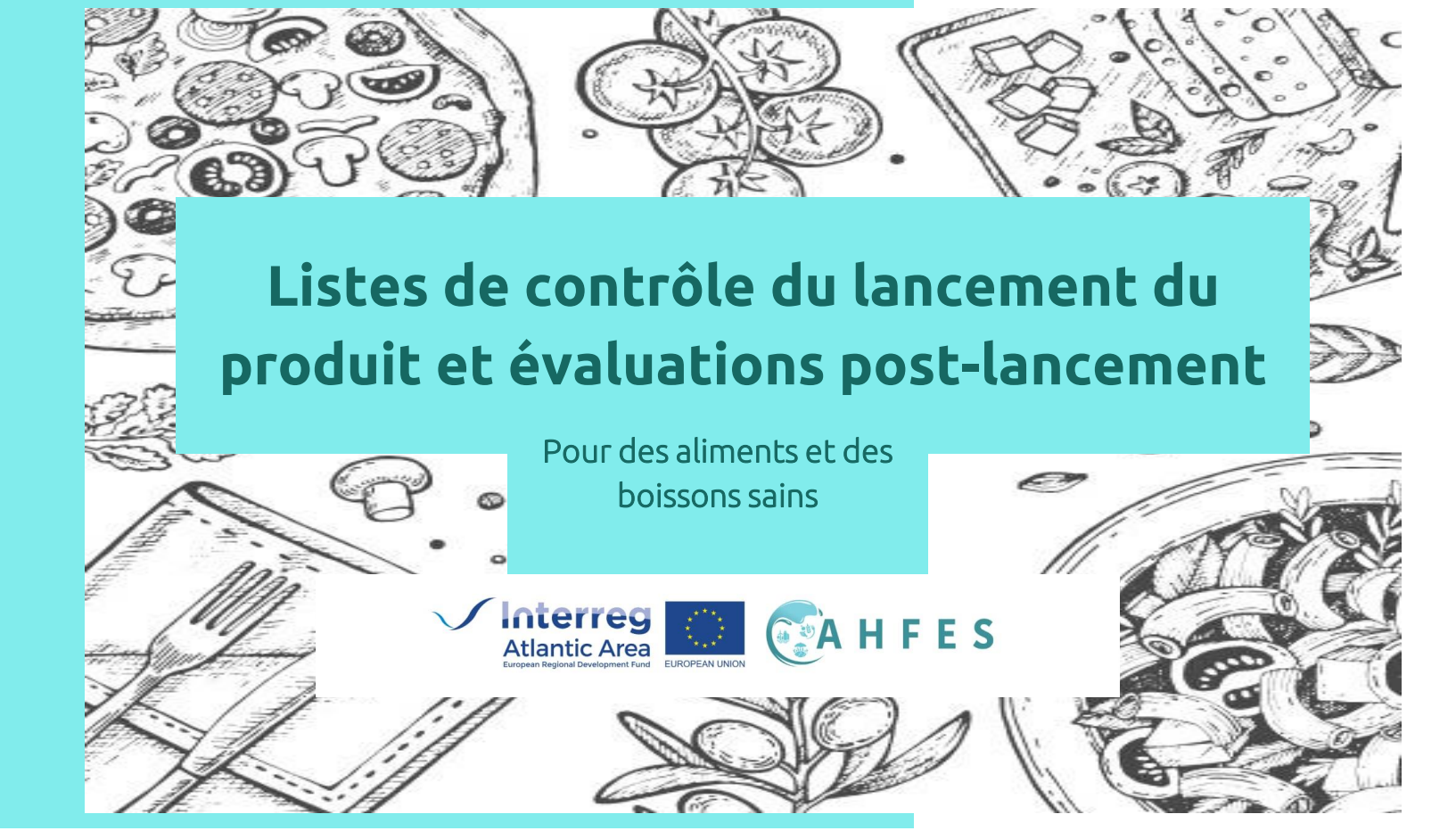




Listes de contrôle du lancement du produit et évaluations post-lancement

Pour des aliments et des
boissons sains



Contenu du module

1

Portée de ce module de formation

P5

2

La dernière ligne droite avant le lancement

P6

Préparation du lancement final

p7

Implications de l'introduction de nouveaux produits ou de reformulations

P8

L'importance d'une bonne communication

P9

Compte à rebours pour le lancement

P10

Quelques éléments clés du lancement

P11

Contenu du module

3

Idées de liste de contrôle pour le lancement P12

Les Matières premières et les fournisseurs	P13
HACCP, licences, gestion des allergènes et SAQ	P14
Nettoyage & Assainissement : Protocoles d'hygiène & Matériel	P15
Contrôles d'assurance qualité, tests de produits, flux de processus et agencements d'usine, reprise de travaux.	P16
Spécifications de fabrication, instructions et procédures de travail, manipulation du produit final	P17
Équipement	P18
S'assurer que tout est prêt pour le lancement	P19
Approbation et gestion des emballages	P20
Santé et sécurité, considérations environnementales et systèmes informatiques	P21
Ventes, marketing et interactions avec les clients	P22
Listes de contrôles complètes	P23

Contenu du module

4

Revoir et améliorer

P24

Comment s'est passé le lancement ?

P25

Revue après lancement

P26

Structurer les évaluations post-lancement

P27

Réaliser l'examen post-lancement

P28

Suivi et examen des coûts de développement

P29

Revue et stratégie de projets

P30

Suivez vos performances sur un tableau de bord des indicateurs clés de performance (ICP)

P31

5

Remerciements

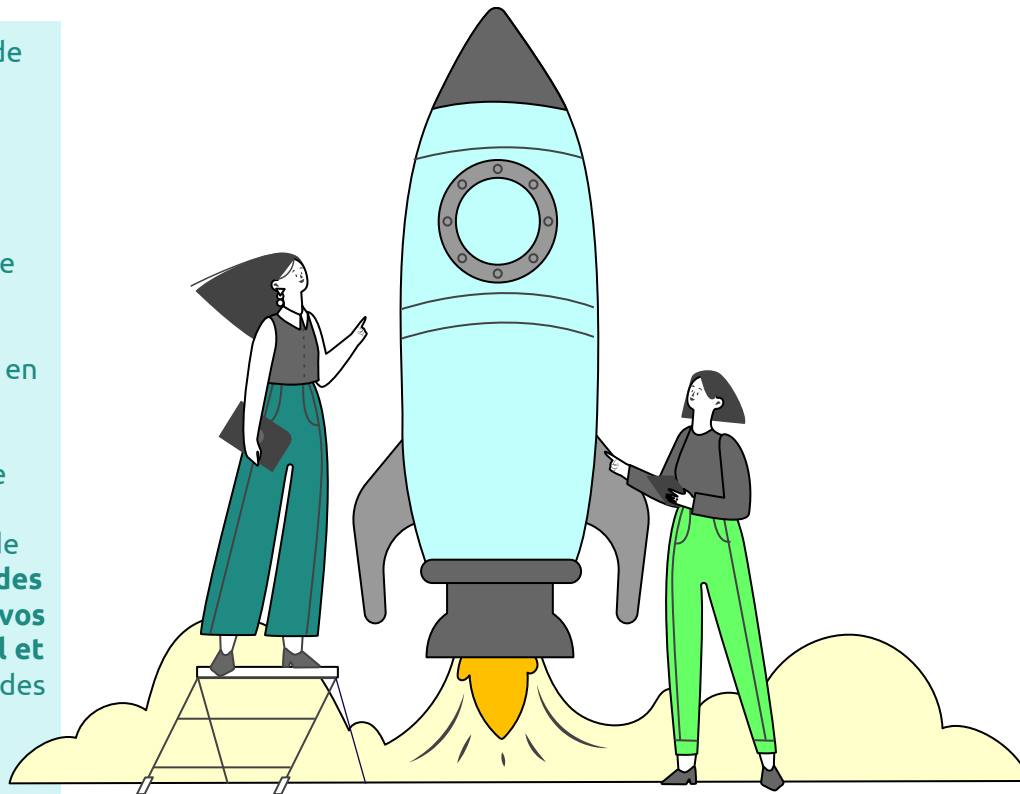
P32

Portée de ce module de formation

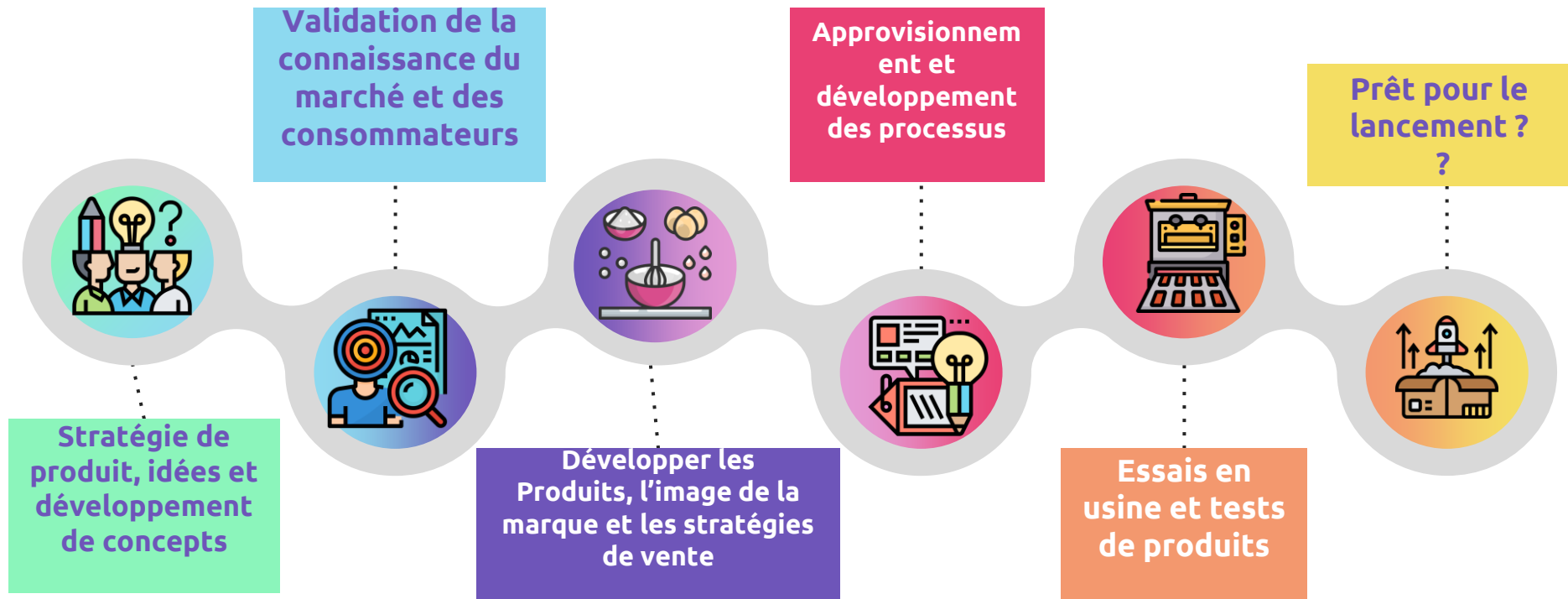
Le chemin a été long pour arriver au lancement de votre produit et ce dernier module de formation **P5-M14** a pour but de vous soutenir **dans les dernières étapes du lancement réussi de vos nouveaux produits dans le monde.**

En outre, quel que soit le nombre de produits que vous lancez, **chaque lancement de produit est unique et a quelque chose à nous apprendre.** Nous examinerons donc les meilleures pratiques en matière d'évaluation post-lancement.

Bien que ce court module de formation ne puisse pas couvrir tous les aspects ou scénarios susceptibles de se présenter lors du lancement de votre produit, nous espérons qu'il vous fournira **des idées utiles** et un **point de départ pour établir vos propres listes de contrôle, pratiques de travail et méthodes d'analyse afin de continuer** à lancer des produits réussis à l'avenir.



C'était un sacré voyage - maintenant la dernière ligne droite pour le lancement !



Préparation du lancement final



La dernière chose que vous souhaitez après toutes vos recherches minutieuses, la génération d'idées, le développement de produits, le positionnement de la marque, les essais, les tests et la validation, la conception de l'emballage et l'engagement des clients, c'est que quelque chose vous échappe ou se passe mal au dernier moment.

Une **planification solide** et une **organisation** minutieuse des dernières étapes du lancement sont donc très importantes.

Au cours des prochaines diapositives, nous allons examiner certains éléments clés à prendre en compte.



CONSEIL : La création et l'utilisation d'une liste de contrôle de tous les facteurs clés qui doivent être en place avant votre lancement, avec les délais associés, est un moyen utile et méthodique de s'assurer que rien n'est oublié.

Implications de l'introduction de nouveaux produits ou de reformulations

Une entreprise de produits alimentaires ou de boissons bien gérée aura déjà mis en place tous les éléments: **des bonnes pratiques de fabrication, des systèmes de gestion de la qualité et des protocoles de sécurité alimentaire.**

Cependant, l'introduction d'un nouveau produit - ou la modification d'un produit déjà en production - est un moment crucial au cours duquel un large éventail de considérations doivent être réexaminées et des mesures appropriées prises.

L'importance d'une bonne communication

Comme nous l'avons vu dans les modules précédents, **le lancement d'un produit est un effort de collaboration**, impliquant un mélange de collègues internes et de personnes d'organisations externes, y compris des fournisseurs, des prestataires de services et des clients.

Cela signifie qu'une **communication efficace et opportune** avec toutes les parties prenantes de votre propre entreprise, de votre chaîne d'approvisionnement et des clients est d'une importance capitale pour assurer un lancement réussi et sans heurts.

Différentes personnes réagissent mieux à différentes formes de communication, et la nature de l'information et le niveau de détail à communiquer peuvent également se prêter à des voies et des styles de diffusion.

Réfléchissez donc à la meilleure **façon de communiquer avec les individus ou les groupes** - cela peut se faire par le biais de réunions en personne ou virtuelles, d'ateliers de formation pratiques, par téléphone, par e-mail ou d'autres formats écrits.

Les personnes clés impliquées doivent savoir :

Ce qui se passe

Quand - dates et heures clés

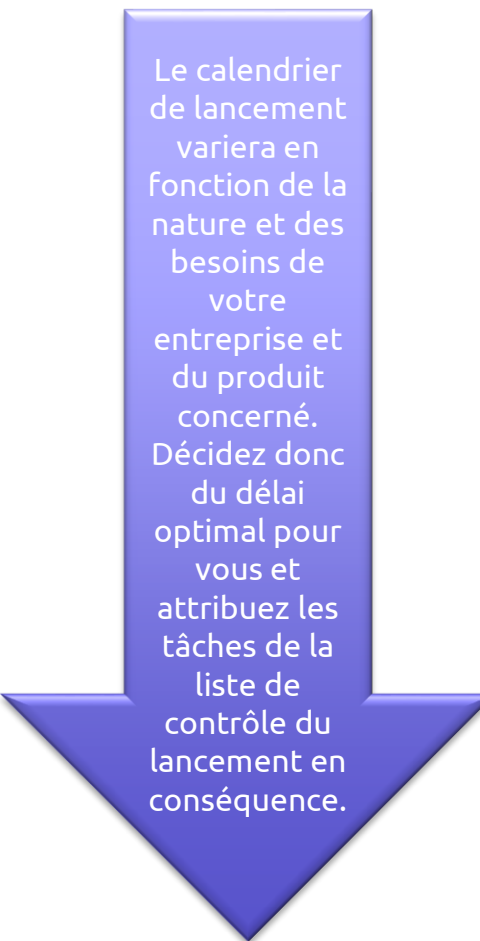
ce que l'on attend d'elles

Si quelque chose change



CONSEIL : Créez une liste des principaux noms et coordonnées de toutes les personnes impliquées dans le lancement et un plan des informations à communiquer à qui et quand.

Compte à rebours pour le lancement



Le calendrier de lancement variera en fonction de la nature et des besoins de votre entreprise et du produit concerné. Décidez donc du délai optimal pour vous et attribuez les tâches de la liste de contrôle du lancement en conséquence.

1 semaine avant

S'assurer que les commandes ont été passées et que les actions sont en cours

3 semaines avant

Vérifier que les activités respectent le calendrier - prendre des mesures si certains aspects sont retardés.

2 semaines avant

Vérifier que les activités respectent le calendrier - prendre des mesures si certains aspects sont retardés.

1 semaine avant

Confirmer les plans de lancement aux équipes concernées

1 jour avant

Effectuer les dernières vérifications et préparations

Jour du lancement

Tout doit être en place !

Conseil : N'oubliez pas que le terme "lancement" peut avoir des significations différentes selon les personnes, en fonction de leur rôle et de leur point de vue.

Le "jour du lancement" pour les membres de l'équipe physiquement impliqués dans la fabrication, la mise en place de l'ingénierie et les aspects techniques ou de qualité de la fabrication du nouveau produit sera probablement différent du jour où il est livré à un client, qui peut être le "jour du lancement" dans l'esprit de l'équipe des ventes.

De même, le jour où le produit est mis en vente peut être différent, en particulier pour les produits qui ont une durée de conservation prolongée et ne sont pas hautement périssables.

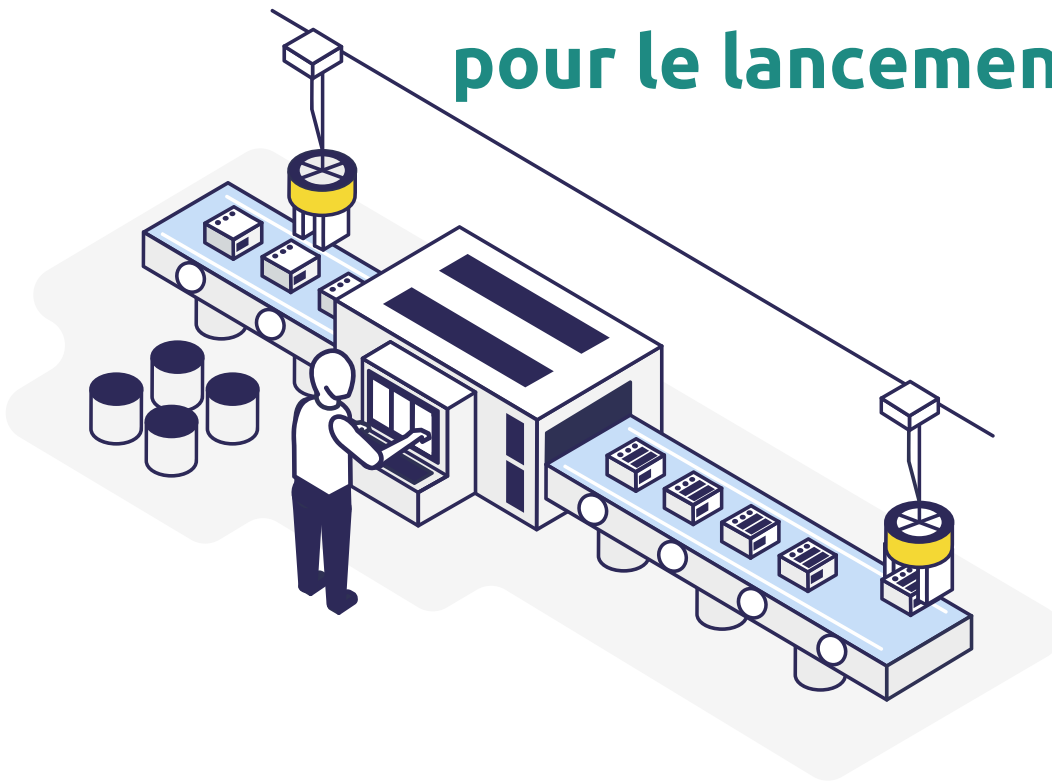
Ainsi, pour les clients, les consommateurs et les objectifs de la campagne de marketing, le "jour du lancement" peut encore être différent.

Quelques éléments clés du lancement



CONSEIL : **Construisez votre propre liste de contrôle personnalisée** en incorporant les points pertinents des idées de listes de contrôle pour le lancement et ajoutez ou modifiez des points spécifiques en fonction des besoins de votre entreprise. N'oubliez pas de **répartir les tâches et de fixer des dates clés et des échéances**, afin de vous assurer que tout est en place pour la date de lancement.

Idées de liste de contrôle pour le lancement



Idées de liste de contrôle pour le lancement

Les Matières premières et les fournisseurs



Réception, examen et approbation des matières premières et des spécifications de l'emballage primaire avant leur arrivée sur le site.



Critères d'inspection et d'acceptation des matières premières et des emballages primaires établis, documentés (idéalement avec des photos de référence).



Les fournisseurs ont fait l'objet d'un audit et ont été approuvés pour être utilisés, les normes de traçabilité ont été testées et confirmées comme acceptables.



Examen des risques de fraude, de vulnérabilité et d'authenticité des aliments et adoption et mise en œuvre de méthodes de confirmation de la chaîne de conservation et de l'authenticité.

Idées de liste de contrôle pour le lancement

HACCP, licences, gestion des allergènes et SAQ



Examen HACCP effectué, CCP, mesures de contrôle et limites critiques identifiées avec le produit approuvé pour le lancement par l'équipe HACCP et plans HACCP/flows mis à jour et réédités si nécessaire.



Produits et méthodes de traitement nouveaux ou reformulés, confirmés comme étant dans le champ d'application de toute licence d'exploitation du site et conformes aux systèmes d'approbation audités en externe.



Évaluation des implications de la gestion des allergènes et des risques de contamination croisée, mise en place de protocoles et formation du personnel.



Les normes d'attributs de qualité des travaux en cours et des produits finis sont définies, convenues, documentées (idéalement avec des photographies illustrant les objectifs et les tolérances).

Idées de liste de contrôle pour le lancement

Nettoyage & Assainissement : Protocoles d'hygiène & Matériel



Protocoles d'hygiène, de nettoyage et d'assainissement définis, testés et confirmés comme efficaces.



Tout matériel et équipement de nettoyage nouveau ou modifié, approuvé pour une utilisation en NEP ou en nettoyage manuel, selon le cas.



Tous les matériaux de nettoyage, l'équipement et/ou les écouvillons pour libérer les lignes commandés pour être livrés à temps pour le lancement.



Limites critiques et procédures de contrôle des lignes ou des équipements nettoyés convenues, documentées et formation du personnel.

Idées de liste de contrôle pour le lancement

Contrôles d'assurance qualité, tests de produits, flux de processus et agencements d'usine, reprise de travaux.



Nature et fréquence des procédures de contrôle de l'assurance qualité des produits, tant pendant la production et l'emballage que pour les produits finis, définies et documentées.



Définition de régimes d'essais continus des produits (par exemple, pour vérifier la durée de conservation, la composition, la provenance ou les allégations "sans produits") inclus dans les plans du site et suivis d'effet



Les flux de processus et les modifications de l'agencement de l'usine sont mis en œuvre et vérifiés pour garantir la sécurité alimentaire et optimiser l'efficacité de la production.



Niveaux de reprise autorisés définis et protocoles documentés

Idées de liste de contrôle pour le lancement

Spécifications de fabrication, instructions et procédures de travail, manipulation du produit final



Rédaction et diffusion des spécifications de fabrication aux équipes de production et d'emballage.



Procédures et instructions de travail définies et documentées - avec des photographies de référence utilisées pour améliorer la clarté de la compréhension du personnel de production.



Formation du personnel de production à toutes les nouvelles procédures et normes de qualité ; objectifs et tolérances admissibles



Toute disposition nouvelle ou révisée concernant l'expédition, le stockage et le transport est confirmée comme étant sûre pour les aliments et protégée contre les risques de fraude ou de vol d'aliments.

Idées de liste de contrôle pour le lancement

Équipement



Les dates de livraison de tout nouvel équipement ou de toute adaptation de l'équipement ont été confirmées et un calendrier a été établi pour la mise en service et l'installation, ainsi que l'approbation de la sécurité et de la disponibilité de l'équipement.



Les réglages de l'équipement sont confirmés, documentés et le personnel désigné comme habilité à modifier les réglages ; le personnel formé aux fonctionnalités de l'équipement et aux normes de qualité est ciblé.



Tout protocole de surveillance du processus est établi et toute méthode de contrôle, d'enregistrement des données et d'actions correctives définie, avec l'équipement ou les documents appropriés en place.



Équipements nouveaux ou modifiés inclus dans les programmes de maintenance continue et/ou préventive

Idées de liste de contrôle pour le lancement

S'assurer que tout est prêt pour le lancement



Création d'une liste de contrôle systématique des nouvelles matières premières comprenant : la quantité de stock commandée (référencement des MOQ), les prix payés, les délais d'exécution, les dates de livraison, l'arrivée du stock sur le site, l'inspection et l'approbation de l'entrée.



Des emplacements de stock sont attribués pour le stock reçu, en se référant aux meilleures pratiques en matière de gestion des allergènes et de rotation des stocks, avec des codes de date enregistrés.



Tous les certificats d'analyse ou certificats de conformité appropriés reçus, examinés, approuvés comme acceptables et conservés dans les dossiers pour référence future



Des listes de contrôle similaires sont créées et mises en œuvre pour tous les composants de l'emballage, y compris les articles d'emballage primaires, secondaires et tertiaires et tous les articles auxiliaires tels que les feuilles intercalaires, les bandes de retenue ou les tampons absorbants.

Idées de liste de contrôle pour le lancement

Approbation et gestion des emballages



Emballages ou étiquettes imprimés inspectés et approuvés comme étant corrects pour répondre aux exigences légales en matière d'information des consommateurs et aux autres obligations de la législation alimentaire ; également, les codes-barres sont confirmés comme étant scannés efficacement.



Tous les composants de l'emballage sont inspectés et approuvés comme étant la composition correcte du matériau et le micron ou toute autre mesure pertinente de robustesse, et sont compatibles avec les machines d'emballage sur place.



Tout emballage précédent et désormais obsolète doit être retiré et éliminé de manière responsable afin d'éviter tout risque d'utilisation d'un mauvais emballage lors de la production et du conditionnement du nouveau produit ou du produit reformulé.



Affectation des articles d'emballage aux lieux de stockage et approbation de leur libération vers les chaînes de production et d'emballage.

Idées de liste de contrôle pour le lancement

Santé et sécurité, considérations environnementales et systèmes informatiques



Une évaluation des risques en matière de santé et de sécurité est effectuée et des contrôles de gestion sont convenus sont mis en œuvre.



Réalisation d'évaluations des risques liés à l'impact sur l'environnement et approbation de la mise en œuvre du produit.



Des régimes de surveillance de l'environnement ont été convenus, des documents de surveillance ont été créés et distribués.



Mise à jour des bases de données et des systèmes informatiques, y compris l'approvisionnement, les commandes des clients, la gestion des stocks, la tenue des stocks d'encours, la planification de la production, l'expédition, la facturation, le suivi environnemental

Idées de liste de contrôle pour le lancement

Ventes, marketing et interactions avec les clients



Les commandes des clients pour les premières séries de production sont sécurisées et intégrées dans les processus de planification de la production.



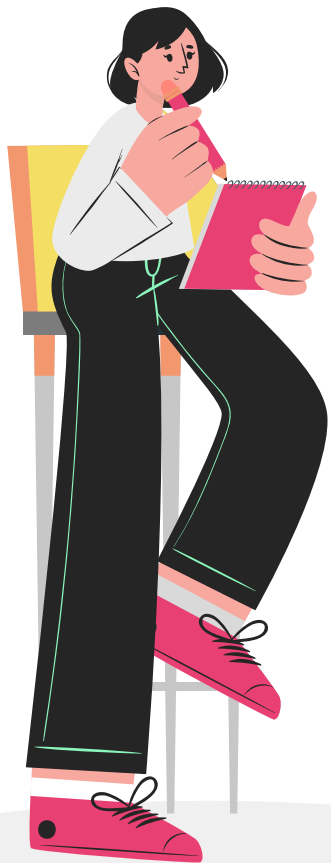
Toutes les informations commerciales pertinentes et nécessaires sont communiquées aux clients pour leur permettre de les configurer sur leurs systèmes afin de s'assurer que le stock peut être reçu et vendu - comme les numéros de code, les prix, la vérification de la lecture des codes-barres, les détails des achats en ligne.



Les dates de lancement et d'activité des campagnes de marketing sont alignées sur l'arrivée des stocks dans les magasins ou les points de vente de produits alimentaires ou sur leur disponibilité pour les commandes directes en ligne.



Des informations précises sont en place pour garantir que tous les bons de livraison, la facturation et les autres communications avec les clients peuvent être produits correctement et en temps voulu.



- ✓ Listes de contrôle complètes
- ✓ Plan de lancement en place
- ✓ Prêt pour le lancement

Bonne chance !

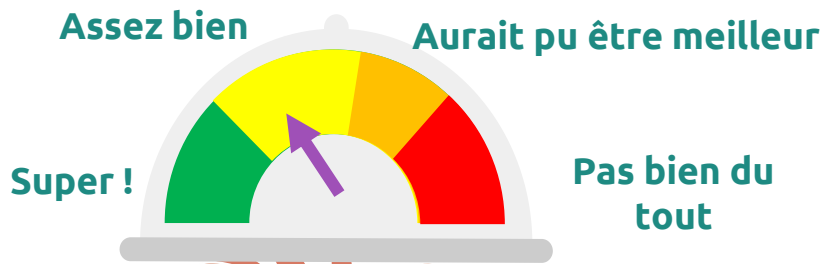


Revoir et améliorer

Réfléchissez et planifiez votre avenir



Comment s'est passé le lancement ?



Innover et mettre de nouveaux produits sur le marché est un **processus complexe** et les lancements de produits peuvent souvent **être stressants et difficiles**.

Si tout s'est bien passé, **célébrez votre succès** - cela vous donnera de l'énergie et de l'enthousiasme pour le prochain projet !

Même pour les équipes ayant une expérience considérable du développement de produits, **l'imprévisible peut se produire** et les choses peuvent mal tourner, malgré une planification minutieuse.

Chaque projet de développement de produit peut être exploité pour en tirer de nouveaux enseignements et contribuer à une amélioration continue.



Revue après lancement

Procéder à un **examen** du projet de développement de produit après son lancement est un **exercice précieux**.

L'**expérience de chacun est susceptible d'être différente** en fonction de son point de vue et de la nature de sa participation, de sorte qu'un examen offre l'occasion **de rechercher un éventail de points de vue et d'idées constructives** pour améliorer la façon dont les futurs projets de développement de produits sont entrepris.

L'examen **doit prendre en compte les différentes étapes du processus de développement et du lancement**, car ces éléments peuvent apporter des enseignements différents.

Qu'est-ce qui a bien marché ?

Ce résultat est-il dû à la solidité des méthodes de travail existantes ?

Cela valide-t-il vos procédures actuelles ou pouvez-vous encore les améliorer ?

Avez-vous utilisé de nouvelles méthodes et idées ?

Comment cela pourrait-il devenir une meilleure pratique pour les projets futurs ?

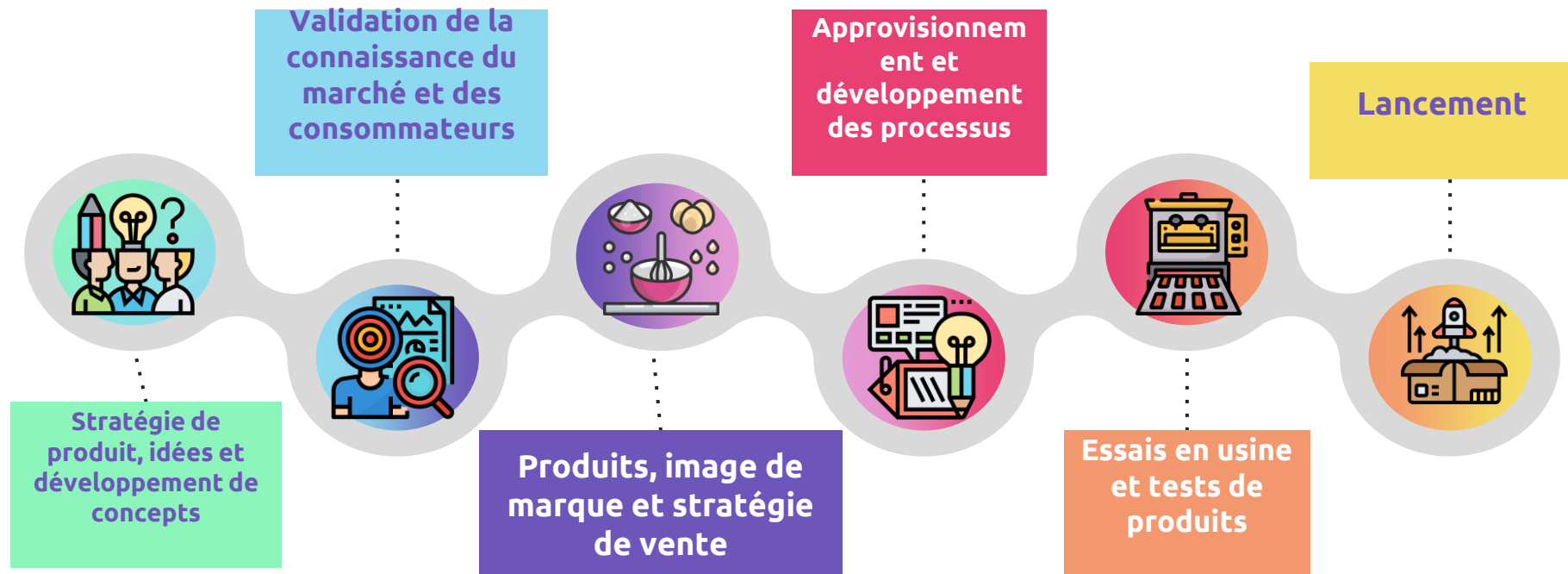
Qu'est-ce qui n'a pas marché ?

Que s'est-il passé ?

Pouvez-vous identifier et comprendre la cause profonde du problème ?

Quelles actions et quels changements sont nécessaires pour améliorer l'efficacité et les bons résultats des futurs projets ?

Structurer les évaluations post-lancement



CONSEIL : Le fait de diviser l'examen en étapes du chemin critique du développement du produit le rend moins accablant. Identifiez les principales parties prenantes à chaque étape et incluez leurs points de vue dans la révision.

Une approche étape par étape est utile pour identifier les points forts et les sources de réussite, ainsi que pour remonter à la source des problèmes.

Réaliser l'examen post-lancement

La manière dont vous aborderez l'examen dépendra du nombre de personnes impliquées, de leurs personnalités et de leurs préférences quant à la manière et au moment de leur participation, ainsi que du temps dont vous disposez pour cette tâche.

Il est préférable de procéder à une évaluation brève et rapide pour recueillir quelques points clés plutôt que de laisser passer l'occasion d'améliorer les futures méthodes de travail.

Demandez-vous donc si le bilan doit prendre la forme d'une réunion ou de 121 conversations avec les principales parties prenantes - ou d'un mélange des deux.

Adoptez **une approche positive et constructive** et gardez à l'esprit que le but **n'est pas d'être négatif ou de promouvoir une culture du blâme**, ou même simplement de donner aux gens l'occasion de se plaindre !

Vous recherchez **des contributions perspicaces qui contribueront à l'amélioration continue de vos processus**, ce qui permettra de réduire **les coûts de développement des produits** et **d'améliorer le rendement financier** des produits qui se vendent bien sur vos

CONSEIL : Une heure consacrée à un examen qui considère de manière proactive ce qui peut être amélioré et qui conduit à la mise en œuvre de nouvelles méthodes de travail pourrait permettre de gagner beaucoup de temps et d'argent à l'avenir !

CONSEIL : Créez des actions spécifiques avec des échéances définies et des tâches attribuées aux personnes les plus à même d'apporter les améliorations.

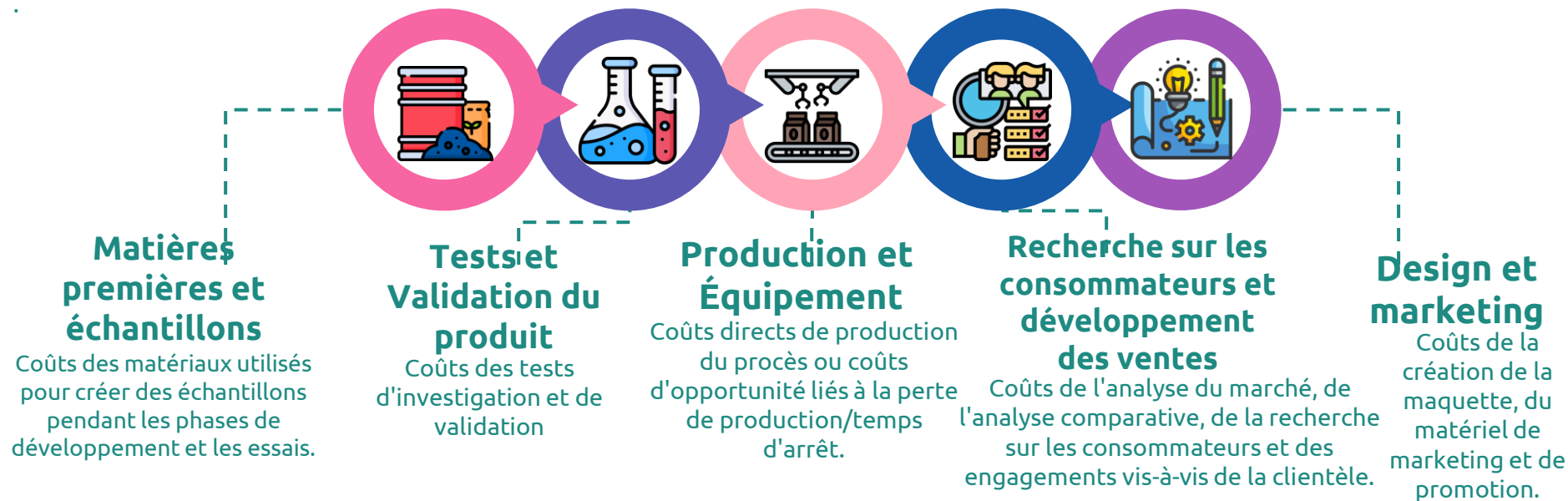
Des paroles en l'air et pas d'action ne profitent à personne !

Suivi et examen des coûts de développement

Le développement de nouveaux produits ou la reformulation de lignes existantes nécessite toujours des investissements et a un coût. En examinant et en attribuant les coûts à chaque produit développé, **vous accumulerez au fil du temps des informations précieuses** qui vous permettront **de gérer et de contrôler vos dépenses** et de **mettre en évidence les possibilités de réduction des coûts**. Cette visibilité peut contribuer à vos décisions sur les projets à poursuivre à l'avenir, en vous permettant **de prévoir les coûts de développement par rapport au retour sur investissement probable**.

Vous pouvez **également déterminer si certains produits ou gammes sont plus coûteux à développer que d'autres**, ou si certains **clients sont plus coûteux à servir** avec de nouveaux produits, et en tenir compte dans votre prise de décision.

Vous trouverez ci-dessous quelques idées d'éléments à saisir, mais vous pouvez également inclure **les coûts de personnel, de déplacement, de conseil, de messagerie et de formation**.



Revue et stratégie de projets

Comme nous l'avons vu dans les modules de formation précédents, tels que P1-M6 Définir les valeurs de votre marque et P2-M3 Créer une stratégie de produit, **le processus de développement du produit peut n'être qu'un élément d'une stratégie commerciale beaucoup plus vaste.**

Après le lancement de produits essentiels à la réalisation d'un projet ou à la mise en œuvre de la stratégie globale de l'entreprise, les cadres supérieurs de l'entreprise peuvent juger utile de profiter de l'occasion **pour procéder à un examen complet des progrès réalisés par rapport aux objectifs de l'entreprise.**

Quels étaient nos objectifs ?

Quelles activités avons-nous réalisées ?

Ces activités ont-elles répondu à nos attentes ?

Dans le cas contraire, les résultats ont-ils été meilleurs ou moins bons que prévu ?

Les conditions du marché, les besoins et les comportements des consommateurs ont-ils changé ?

L'offre et les activités de nos concurrents ont-elles changé ?

Que devons-nous conserver de nos plans initiaux - et qu'est-ce qui doit être mis à jour et affiné ?

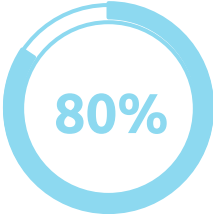
Quels sont maintenant nos plans d'action, nos échéances et nos objectifs SMART ?

CONSEIL : Analysez les faits, les chiffres et les idées, mais laissez de la place à la pensée innovante.

En combinant l'analyse et l'innovation avec un jugement basé sur l'expérience, vous pouvez déterminer les prochaines étapes de l'entreprise, vous démarquer de la concurrence et alimenter votre succès futur...

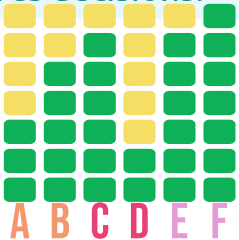
Suivez vos performances sur un tableau de bord des indicateurs clés de performance (ICP)

Présenter les informations que votre entreprise considère comme importantes **de manière simple et claire, sous une forme très visuelle**, à l'aide **d'un tableau de bord**, peut clarifier votre processus d'examen et vous aider à prendre de meilleures décisions.



Performance des ventes

Le suivi des ventes est-il conforme aux objectifs pour la période considérée ?



Performance des ventes par client

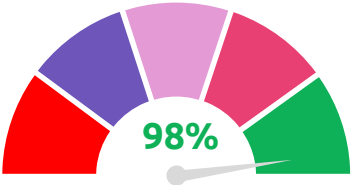


Délai moyen entre la facture et le paiement

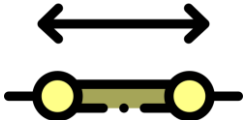


Nouvelles inscriptions ou nouveaux clients

Comment sont les nouvelles inscriptions et les nouveaux clients par rapport à vos objectifs ?



Exécution des commandes
% of On Time, In Full Deliveries
0 % de livraisons complètes
dans les délais prévus



1.32 (0.99 - 1.49)
Moyenne (et fourchette)
des prix de vente atteints
par unité



Contribution aux bénéfices

Les coûts et la marge bénéficiaire sont-ils conformes aux prévisions ?

Merci à vous!



Nous vous remercions de votre intérêt et de votre participation à la formation du projet AHFES.

Il s'agit du dernier module **de nos 5 programmes de formation**. Notre objectif est de partager les connaissances et l'expérience de l'équipe multinationale AHFES afin **d'aider les petites et moyennes entreprises à commercialiser avec succès des aliments sains nouveaux et innovants**.

En **aidant à développer les compétences** au sein de votre entreprise, nous espérons que vos produits sains, nouveaux ou reformulés, bénéficieront de ventes fructueuses et rentables, tout en augmentant **le choix d'options alimentaires saines** pour les consommateurs de nos pays partenaires, à savoir le Pays de Galles, l'Irlande du Nord, la France, le Portugal, l'Espagne et l'Irlande, **contribuant ainsi à une meilleure alimentation générale**.

L'accès à des aliments délicieux, abordables et denses en nutriments est un élément fondamental de la lutte contre les problèmes actuels d'obésité. L'éducation et les produits faciles à choisir, à préparer et à consommer sont nécessaires pour aider à relever les défis des populations qui sont en surpoids ou obèses en raison d'une surconsommation de calories, mais qui sont en même temps déficientes et sous-alimentées en nutriments essentiels à la santé humaine.

L'équipe de l'AHFES espère sincèrement que la formation fournie par le projet AHFES **contribuera à des résultats positifs pour la santé et le bien-être des consommateurs et soutiendra le succès de nos**



Nous espérons que vous avez trouvé dans ce module de formation une assistance avantageuse et utile à votre innovation en matière d'aliments et boissons sains.

Ce module est l'une des nombreuses opportunités de formation, organisées en programmes de formation à thème pour soutenir les PME (petites et moyennes entreprises) dans les régions participantes du Pays de Galles, d'Irlande du Nord, d'Irlande, d'Espagne, du Portugal et de France pour apporter de nouveaux aliments et des boissons sains ou des versions reformulées sur les marchés.

Cette formation a été créée par les partenaires du projet AHFES qui est un éco-système d'aliments sains dans la région Atlantique Européenne organisés autour de "quatre hélices" pour le développement des PME financé par l'Union Européenne par le biais du Programme de Financement Interreg Espace Atlantique.

Ce programme soutient la coopération transnationale au sein de 36 régions atlantiques de 5 pays Européen et cofinance des projets de coopération dans les domaines de l'Innovation et Compétitivité, l'Efficacité des Ressources, la Gestion des Risques Territoriaux, Biodiversité et Atouts Naturels et Culturels.

Pour plus d'informations sur les autres formations disponibles [cliquez ici](#).



Ce projet est cofinancé par le Fonds
européen de développement régional
dans le cadre du programme Interreg
Espace Atlantique.



Remerciements

Modèle de présentation par [Slidesgo](#)

Icônes par [Flaticon](#)

Images et infographies par [Freepik](#)