Graphical user interface

Description automatically generated

**ARTWORK CHECKING DEADLINE :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA :** |  |
| **NOMBRE DEL PRODUCTO :** |  |
| **CÓDIGO DE REFERENCIA DEL PRODUCTO :** |  |
| **DISEÑADOR/IMPRESOR QUE SUMINISTRA EL DISEÑO GRÁFICO :** |  |
| **CÓDIGO DE REFERENCIA DEL DISEÑO GRÁFICO Y NÚMERO DE VERSIÓN DEL MISMO :** |  |
| **MODIFICACIONES DEL DISEÑO GRÁFICO COMUNICADAS AL DISEÑADOR/IMPRESOR POR :** |  |
| **DISEÑO O IMPRESIÓN DEL DISEÑO GRÁFICO COMUNICADO A:** |  |
| **FECHA DE COMUNICACIÓN DE LAS MODIFICACIONES DEL DISEÑO GRÁFICO :** |  |
| **DISEÑO GRÁFICO FINAL APROBADO :**  **NOMBRE DEL APROBADOR FINAL :**  **FECHA DE APROBACIÓN FINAL:** |  |



|  | Añadir la función del verificador para el cumplimiento de la ley | Añadir la función/papel del verificador para mayor precisión frente a los atributos del producto | Añadir la función del verificador para el adecuado embalaje | Añadir la función del verificador para la marca, marketing y adecuación a los clientes y consumidores | Lista de verificación de las modificaciones realizadas en el diseño gráfico |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **COMENTARIOS** | **COMENTARIOS** | **COMENTARIOS** | **COMENTARIOS** | **CONFIRMAR LA ACCIÓN** |
| **Formato del diseño gráfico**  Confirme que es correcto para el tipo y tamaño de envase deseado    por ejemplo, caja/ funda/ tarrina/ película de envoltura/ bolsa/ estilo de etiqueta |  |  |  |  |  |
| **Referencia de corte del diseño gráfico**  Confirme que el número de referencia y los datos del impresor/fabricante de envases son correctos |  |  |  |  |  |
| **Guía del cortador**  Confirme que el tamaño y la orientación del texto en la cara son correctos cuando el envase está montado |  |  |  |  |  |
| **Orientación**  Confirme que la orientación del borde delantero o de la bobina, etc., es correcta y compatible con el equipo de embalaje (si procede) |  |  |  |  |  |
| **Marca y/o submarca**  Confirmar que los tipos de letra, las palabras, los logotipos, los colores y las imágenes son correctos para la marca o la submarca. |  |  |  |  |  |
| **Título del producto**  Confirme que el título principal es correcto en todas las caras del envase: frontal / lateral u otras |  |  |  |  |  |
| **Subdescriptor**  Confirme que cualquier título o subdescriptor secundario es correcto en todos los envases |  |  |  |  |  |
| **Título legal**  Confirme que el título legal es exacto, fáctico y que no contiene palabras de marketing |  |  |  |  |  |
| **Declaraciones comerciales**  Confirmar que se ha comprobado la exactitud de las declaraciones que figuran en el envase y que no inducen a error al consumidor |  |  |  |  |  |
| **Utilizado por / Mejor antes**  Compruebe que el espacio asignado para la codificación de la fecha está presente en el lugar correcto para añadir la información del código de fecha y que la terminología utilizada es correcta |  |  |  |  |  |
| **Impresión en el embalaje/en línea**  Confirme que el espacio y la ubicación de cualquier impresión que se añada a través de las líneas de embalaje son correctos, por ejemplo, los códigos de lote / números de lote |  |  |  |  |  |
| **Peso o volumen**  Confirme que el peso o el volumen declarados son correctos y que se ha incluido la marca E (si procede para el embalaje de peso medio) |  |  |  |  |  |
| **Cumplimiento del campo de visión**  Confirme que el título legal y el peso están en el mismo campo de visión para cumplir con la ley |  |  |  |  |  |
| **Tamaño de las fuentes**  Confirme que los tipos de letra han sido comprobados para el cumplimiento del tamaño mínimo en 1,2 mm para las x minúsculas (o el tamaño legal para el tamaño del envase) |  |  |  |  |  |
| **Fotografía e imágenes**  Confirmar que todas las imágenes visuales utilizadas en todas las caras del envase son correctas y son apropiadas y representativas del producto |  |  |  |  |  |
| **Sugerencia de servicio**  si alguna imagen utilizada requiere la frase "Serving Suggestion" asociada a la fotografía, confirme que está presente en el lugar correcto |  |  |  |  |  |
| **Declaración de ingredientes**  Confirme que todos los ingredientes que figuran en la lista están presentes en el producto cotejando las especificaciones de la materia prima y la composición de la receta |  |  |  |  |  |
| **QUID**  Confirme que los ingredientes se enumeran en el orden descendente correcto y que los porcentajes indicados se ajustan a la receta.    Compruebe que cualquier otra referencia a los ingredientes y las cantidades es coherente en todas las ubicaciones del envase. |  |  |  |  |  |
| **Alérgenos**  Todos los alérgenos deben estar resaltados en la lista de ingredientes (por ejemplo, en negrita) y deben tener referencias cruzadas con la sección de alérgenos del modelo del envase y los documentos de prueba |  |  |  |  |  |
| **Declaración de alérgenos**  Confirme que la redacción está en el formato correcto |  |  |  |  |  |
| **Etiquetado de alérgenos**  Confirme que la redacción está en el formato correcto si se utiliza |  |  |  |  |  |
| **Actualización de alergias**  Se utiliza cuando se ha introducido un nuevo alérgeno o los alérgenos han cambiado en los productos existentes. Confirmar si es necesario y si es correcto Incluir la confirmación de cualquier icono asociado |  |  |  |  |  |
| **Tamaño de las porciones**  Confirme que los tamaños de las porciones mencionadas son correctos y coherentes en todo el envase |  |  |  |  |  |
| **Tabla nutricional**  Confirme que las cifras de todos los nutrientes son correctas basándose en el modelo de envase y en los resultados de laboratorio originales o en los cálculos realizados, y que el tamaño de la porción es coherente con el resto del envase |  |  |  |  |  |
| **Esquema nutricional**  Confirmar que cualquier referencia en el esquema de la parte delantera del envase es correcta en cuanto a color/código o cifras y es coherente con la tabla nutricional |  |  |  |  |  |
| **Declaraciones nutricionales/ Flashes/Iconos**  Confirme que todas las afirmaciones o declaraciones son correctas en todas las caras del envase y tenga pruebas que las corroboren    Por ejemplo, sin gluten/sin lactosa/reclamaciones nutricionales |  |  |  |  |  |
| **Pautas de cocción**  Confirme que los métodos y tiempos indicados han sido probados para garantizar un producto final seguro para los alimentos |  |  |  |  |  |
| **Declaraciones de cocción/ Flashes/Iconos**  Confirme que cualquier referencia a la cocción en palabras o imágenes es correcta y coherente con las directrices de cocción en todas las caras del envase |  |  |  |  |  |
| **Instrucciones de almacenamiento**  Confirme que las instrucciones ofrecen seguridad y calidad de los alimentos e incluya la congelación y descongelación si es pertinente |  |  |  |  |  |
| **Declaraciones de almacenamiento / Destellos / Iconos**  Confirme que todas las referencias adicionales al almacenamiento son correctas y coherentes en todas las caras del envase |  |  |  |  |  |
| **Declaraciones sobre el origen y otras materias primas**    Confirme que todas las afirmaciones o declaraciones sobre el país de origen o la procedencia son correctas y coherentes en todas las caras del envase |  |  |  |  |  |
| **Logotipos/banderas/ iconos de origen** Confirmar que cualquier representación de origen o procedencia es correcta y coherente en todas las caras del envase |  |  |  |  |  |
| **Declaraciones medioambientales**  Confirme que cualquier afirmación sobre las credenciales medioambientales o de sostenibilidad del producto, los componentes o el embalaje es verdadera y correcta |  |  |  |  |  |
| **Declaraciones sobre el embalaje**    Confirme que las declaraciones relativas a la naturaleza del envase son correctas, por ejemplo: Envasado en atmósfera protectora/modificada |  |  |  |  |  |
| **Reciclaje de envases**  Confirmar que los datos relativos a la reciclabilidad de los envases son correctos para todos los componentes |  |  |  |  |  |
| **Consejos para la manipulación de alimentos**  por ejemplo, seguridad alimentaria para la manipulación de carne o pescado crudos/ métodos “carving “/ cómo prescindir del envase |  |  |  |  |  |
| **Advertencias de peligro y declaraciones importantes**  Confirme si es necesario y corrija las advertencias - por ejemplo, contiene huesos/piedras/agujero/alcohol  Declaraciones: por ejemplo, Libre de, Adecuado para, Nueva receta, El contenido puede asentarse, etc. |  |  |  |  |  |
| **Código de barras**  Confirme que los números de código son correctos y que el código de barras visual se escanea eficazmente en el material gráfico final |  |  |  |  |  |
| **Otros códigos en el envase**  Confirme que cualquier otro código visual, por ejemplo, códigos QR o códigos de barras inversos, es correcto y se escanea eficazmente si se utiliza. |  |  |  |  |  |
| **Código del fabricante**  Confirme que el código del sitio del fabricante, el sello de salud u otra designación del proveedor es correcto |  |  |  |  |  |
| **Datos de contacto/dirección**  Confirme que la dirección y los datos de contacto son correctos  Puede incluir la dirección postal y el número de teléfono |  |  |  |  |  |
| **Interacción con el cliente**  Confirmar que la dirección del sitio web y los iconos de las redes sociales, las etiquetas y otros puntos de contacto son correctos |  |  |  |  |  |
| **AÑADIR REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL PRODUCTO** |  |  |  |  |  |
| **AÑADIR REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL PRODUCTO** |  |  |  |  |  |
| **Firma de la persona que verifica el diseño gráfico:** |  |  |  |  |  |
| **Fecha de verificación :** |  |  |  |  |  |